

國立屏東科技大學校友服務中心悠遊卡校友證申請表

【申請資格】

- ◆取得本校畢業或修業證書者。
- ◆任職或曾任職於本校之教職員工（學校編制內或校務基金進用人員）。

【應繳文件】 ※下列資料須繳交完整，方可核發校友證※

- ◆1.申請表（資料欄位請務必填寫完整）。
- ◆2.一寸彩色脫帽證件照片乙張（黏貼至表格內）。
- ◆3.校友檢附中文畢業（修業）證書影本；教職員工檢附任職服務證明文件影本。
- ◆4.貼有相片之身分證明文件（身分證/駕照/健保卡）；外籍人士為居留證及護照。

※現場申辦核驗正本後歸還，郵寄申請者請檢附影本。

- ◆5.工本費新台幣 200 元整。
- ◆6.非本人申辦需檢附委託書及雙方身分證明文件影本。

【申辦方式】

- ◆親洽本中心或以通訊（掛號郵寄）方式申辦。

申辦卡面

☐100th 校慶限定卡

(如申辦時已無剩餘卡量，將直接以原有卡面製發)

☐原有卡面

申請類別	☐ 首次申辦 ☐ 補辦	證 號	(此欄位由校友服務中心填寫)		一寸 證件 照片	照 片 黏 貼 處 (照片背面請註明姓名)
姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女			
身分證號		生 日	年 月 日			
畢業科系所		學 號				
部 別	☐ 日間部 ☐ 進修部	學 制		畢業年		
服務單位		職 稱		電 話	(O) (H)	
E-MAIL					手 機	
通訊住址	☐ ☐ ☐ ☐ ☐				傳 真	
領證方式	☐ 1.親自領取 ☐ 2.自備【回郵信封】、【掛號郵票】寄回（※收件地址需有人簽收！）					
資料使用 同意聲明	本人同意提供上列個人資料作為悠遊卡記名、校友證製發、電子報寄送、校友資料更新及校友相關活動訊息傳遞使用。					
				申請人簽名：	日期： 年 月 日	

收件承辦人：

收件日期：

領卡人簽名：

簽收日期：

承辦單位：國立屏東科技大學 職涯發展處校友服務中心

連絡資訊：08-7703202 分機 7703、7702 E-mail：npustalumni@mail.npust.edu.tw

承辦人員：林惠琴小姐、賴慧芹小姐

通訊地址：91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號（屏東科技大學綜合大樓 1 樓）